[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 10/11/2026

Demande de congé pour création d'entreprise

Madame, Monsieur,

Salarié au sein de votre entreprise, je me permets de vous adresser une demande de congé pour création d'entreprise. Je porte en effet un projet de [projet / activité] que je souhaite concrétiser dans les prochains mois. Sous le nom de [Prénom NOM], je prépare cette démarche avec sérieux et je tiens à vous en informer en toute transparence afin d'organiser au mieux mon absence.

Mon projet consiste à développer une activité de [projet / activité], que j'envisage d'exercer sous la forme juridique de [forme juridique envisagée]. Après une phase de réflexion et d'étude, j'ai établi un plan de financement et une présentation détaillée que je peux vous transmettre. Ce projet répond à une démarche mûrie, et je souhaite désormais lui consacrer le temps nécessaire pour le lancer dans de bonnes conditions.

Afin de mener à bien les démarches de création, notamment auprès du guichet unique de l'INPI, de ma banque et des organismes d'accompagnement, je sollicite un congé pour création d'entreprise à compter du [date prévue de création]. La durée envisagée me permettrait de finaliser mon dossier, de réunir le financement nécessaire et de structurer mon activité avant son démarrage effectif.

Si l'organisation du service le permet, je reste également ouvert à une solution alternative sous la forme d'un passage à temps partiel. Cet aménagement me donnerait la possibilité de préparer progressivement mon projet tout en poursuivant mon activité au sein de l'entreprise. Je suis disposé à étudier avec vous la quotité et le calendrier les plus adaptés à vos contraintes comme aux miennes.

Je veille naturellement à respecter les délais de prévenance et les conditions en vigueur applicables à ce type de demande, ainsi que les dispositions de notre convention collective. Je me tiens à votre disposition pour vous remettre les justificatifs utiles et pour échanger sur les modalités pratiques de mon départ, afin d'assurer une transition sereine et une bonne continuité de mes missions actuelles.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma demande et de la réponse que vous voudrez bien m'apporter. Vous pouvez me joindre à l'adresse [adresse] ou via mes coordonnées [coordonnées] pour convenir d'un entretien. Je reste convaincu qu'une organisation concertée permettra de concilier mon projet entrepreneurial et les intérêts de l'entreprise.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature