[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 10/11/2026

Confier à votre cabinet une lettre de mission pour la création de mon entreprise

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous solliciter afin de confier à votre cabinet une mission d'accompagnement comptable. Je suis [Prénom NOM], porteur d'un projet de création d'entreprise dont l'activité relèvera de [projet / activité]. Mon domicile est situé [adresse] et vous pouvez me joindre aux coordonnées suivantes : [coordonnées]. Je souhaite engager cette collaboration dès les premières étapes de mon projet.

Mon projet consiste à lancer une activité de [projet / activité], que j'envisage d'exercer sous la forme juridique [forme juridique envisagée]. La création est programmée pour le [date prévue de création]. Avant de finaliser mes démarches auprès du guichet unique de l'INPI, je souhaite valider avec vous la structure la mieux adaptée à ma situation et à mes objectifs de développement.

Je souhaiterais vous confier plusieurs missions : la rédaction ou la relecture de mes statuts, l'établissement d'un prévisionnel financier, le choix du régime fiscal et social, ainsi que la tenue de ma comptabilité une fois l'activité lancée. Je reste ouvert à un périmètre adapté, que nous pourrons préciser ensemble selon vos recommandations et les conditions en vigueur.

Afin de bâtir mon plan de financement, j'ai estimé un besoin de démarrage de l'ordre de [montant], que je présenterai à ma banque. Je vous remercie de m'indiquer le montant de vos honoraires, selon les barèmes en vigueur dans votre cabinet, ainsi que les modalités de règlement envisageables pour une jeune entreprise en cours de constitution.

Vous trouverez ci-joint les premiers éléments de mon dossier : mon business plan, un projet de statuts, mes justificatifs d'identité et de domiciliation, ainsi qu'une première étude de marché. Je tiens à votre disposition tout document complémentaire qui faciliterait votre évaluation avant la date prévue de création, fixée au [date prévue de création].

Je vous saurais gré de bien vouloir m'adresser une lettre de mission détaillant les prestations retenues, leur calendrier et leurs conditions. Je suis disponible pour un rendez-vous, en cabinet ou à distance, afin de finaliser notre accord. Vous pouvez me recontacter à tout moment aux coordonnées indiquées : [coordonnées].

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature