[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 07/11/2026

Objet : Candidature au poste de psychologue du travail [référence de l'annonce N° 75166E]

Madame, Monsieur,

Accompagner des équipes en pleine réorganisation, conduire des recrutements qui tiennent dans la durée, désamorcer une tension avant qu'elle ne dégénère : voilà ce qui donne du sens à mon métier de psychologue du travail. Votre annonce [référence] retient mon attention car [raison précise liée au poste : projet QVT, prévention des RPS, service de santé au travail...].

Titulaire d'un master 2 de psychologie [mention psychologie du travail et des organisations, année], je suis inscrit(e) au registre ADELI sous le numéro [numéro ADELI]. Mon parcours s'est construit en [type de structure : cabinet de conseil, service de santé au travail, fonction RH...] pendant [X années], où j'ai mené des missions d'évaluation, d'accompagnement individuel et de prévention auprès de publics variés.

Je conduis des entretiens d'évaluation appuyés sur des outils que je pratique au quotidien [tests utilisés : SOSIE, PerformanSe, 16PF...] et je sais restituer mes analyses à une direction sans la noyer sous le jargon clinique. À titre d'exemple, j'ai [résultat concret : accompagné X recrutements sur l'année, déployé un dispositif de prévention des RPS qui a fait baisser l'absentéisme de X %, formé X managers à la gestion du stress]. La confidentialité et le respect du cadre déontologique guident chacune de mes interventions, en particulier sur les sujets sensibles comme le harcèlement ou le reclassement.

Rejoindre [Nom de l'entreprise] m'intéresse parce que [raison à personnaliser : approche de la santé au travail, secteur d'activité, projet de transformation interne]. Je me vois y travailler en lien étroit avec les managers et la fonction RH, pour faire de l'analyse psychologique un vrai levier de décision et non un avis isolé.

Je reste disponible pour un entretien à la date qui vous conviendra et pourrai vous présenter plus en détail mes interventions passées.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature