[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 10/11/2026

Promesse d'embauche – poste de [projet / activité]

Madame, Monsieur,

À la suite de nos échanges, j'ai le plaisir de vous confirmer mon intention de vous recruter au sein de [projet / activité], entreprise en cours de création sous la forme d'[forme juridique], dont l'immatriculation est prévue le [date prévue de création]. Cette promesse d'embauche formalise les engagements pris de part et d'autre et constitue une offre de contrat de travail que je vous adresse en toute confiance.

Le poste proposé est celui de [projet / activité], exercé à [adresse]. Vous l'occuperiez dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée, à temps plein, sauf accord différent que nous formaliserions ensemble. Vos missions, votre qualification et vos responsabilités seront détaillées dans le contrat de travail qui vous sera remis au plus tard lors de votre prise de fonction.

En contrepartie de votre activité, votre rémunération brute est fixée à [montant] pour la période convenue, à laquelle pourront s'ajouter les éléments prévus par la convention collective applicable et par nos accords internes. Cette rémunération sera versée selon les modalités habituelles de paie, dans le respect des barèmes en vigueur et de la classification correspondant à votre emploi.

Votre prise de fonction est envisagée à compter du [date prévue de création], sous réserve de l'immatriculation effective de la société et, le cas échéant, de la confirmation des financements en cours. Je vous remercie de bien vouloir me confirmer votre accord sur cette date, afin que nous puissions organiser ensemble votre accueil et les démarches préalables à votre embauche.

Je vous remercie de me retourner la présente promesse signée, revêtue de la mention « bon pour accord », à l'adresse [adresse] ou par retour à mes coordonnées [coordonnées]. Votre réponse est attendue dans le délai que nous avons évoqué, afin de finaliser la rédaction du contrat de travail définitif et de préparer votre intégration dans les meilleures conditions.

Vous trouverez ci-joint la description du poste ainsi que le projet de contrat de travail, sous la référence [référence]. Je reste à votre disposition pour toute précision et me réjouis de vous compter parmi les premiers collaborateurs de [projet / activité]. Cette collaboration marquera une étape importante du développement de l'entreprise, à laquelle je souhaite vous associer durablement.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature