[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 10/11/2026

Lettre d'intention pour la reprise de votre entreprise [référence]

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous adresser la présente afin de vous faire part de mon intérêt pour la reprise de votre entreprise [projet / activité], située [adresse]. Porteur d'un projet de création par reprise, je souhaite engager avec vous des échanges en vue d'une éventuelle acquisition. Je me présente : [Prénom NOM], et vous trouverez mes coordonnées au bas de ce courrier [coordonnées].

Mon projet consiste à poursuivre et à développer l'activité [projet / activité] que vous avez bâtie, en m'appuyant sur les équipes, la clientèle et le savoir-faire existants. J'envisage de structurer la reprise sous la forme d'une [forme juridique], dont la constitution interviendrait autour du [date prévue de création], afin d'assurer une continuité d'exploitation dans les meilleures conditions possibles.

À ce stade des discussions, et sous réserve des informations complémentaires que vous voudrez bien me communiquer, j'envisage une valorisation de l'ordre de [montant]. Cette estimation demeure indicative et sera affinée à l'issue d'un audit portant sur les comptes, les contrats en cours et les actifs concernés, selon les conditions que nous arrêterons ensemble.

Le financement de cette opération reposerait sur un apport personnel complété par les dispositifs et concours en vigueur, en cours de validation auprès de mon conseil et de mon partenaire bancaire. Je serai en mesure de vous présenter un plan de financement détaillé dès que nos échanges auront confirmé l'intérêt mutuel de poursuivre cette démarche.

Je tiens à souligner que la présente lettre d'intention ne constitue pas un engagement ferme et définitif : elle traduit ma volonté sincère de négocier de bonne foi, dans le respect d'une stricte confidentialité. Je m'engage à traiter toute information transmise avec la plus grande discrétion et à ne l'utiliser qu'aux fins de l'étude de cette reprise.

Je vous remercie de bien vouloir m'indiquer si vous accueillez favorablement cette démarche et, le cas échéant, de me transmettre les premiers éléments d'information nécessaires à la poursuite de nos échanges. Je reste à votre entière disposition pour convenir d'un rendez-vous à votre convenance et vous apporter toute précision utile concernant le dossier [référence].

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

[Prenom][NOM]

Signature