[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 09/11/2026

Objet : Candidature au poste de chef du personnel (réf. Nº 75166E)

Madame, Monsieur,

Gérer la paie, les contrats et les relations sociales d'une structure demande à la fois de la précision juridique et le sens du contact humain. C'est ce double exercice qui me plaît dans le métier de chef du personnel, et c'est pourquoi votre annonce référencée Nº 75166E a retenu mon attention.

Après [nombre] années en administration du personnel chez [ancien employeur ou secteur], j'ai pris en charge le suivi RH complet de [nombre] salariés : tenue des dossiers individuels, préparation des éléments de paie, gestion des contrats, des absences et des congés. Mon parcours, détaillé dans le CV ci-joint, repose sur une formation en [intitulé du diplôme] et une pratique quotidienne des outils du métier, notamment [SIRH ou logiciel de paie utilisé].

Au-delà de l'administratif, je connais bien le Code du travail et la convention collective [nom de la convention], ce qui me permet de sécuriser la rédaction des contrats et de répondre sans détour aux questions des salariés. J'ai par exemple [fiabilisé une procédure de paie / structuré un parcours d'accueil / réduit le délai de traitement des dossiers de X %], et j'interviens en appui du recrutement comme du suivi de la formation continue.

Rejoindre [Nom de l'entreprise] m'intéresse particulièrement pour [raison à personnaliser : votre attachement à la promotion interne, votre croissance, votre culture sociale]. J'ai l'habitude de dialoguer avec les représentants du personnel et je sais tenir une position neutre entre les attentes des équipes et les décisions de la direction, pour faire de ce rôle de proximité un point d'appui plutôt qu'un risque.

Je serais heureux de vous exposer de vive voix ma façon de travailler et de répondre à vos questions lors d'un entretien, à la date qui vous conviendra.

Je vous remercie de l'attention portée à ma candidature et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature