

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 11/05/2026

Objet : Votre annonce N° 75166E

Madame, Monsieur,

Jeune, motivé et dynamique, je peux contribuer à renforcer votre service administratif, tout en vous faisant bénéficier des avantages du contrat de professionnalisation qui remplace le contrat de qualification.

C'est l'occasion pour votre entreprise de fortifier son équipe avec un jeune qui, en CDD, prépare à mi-temps une formation qualifiante, et d'entraîner à vos méthodes un jeune collaborateur qui pourra, si tout se passe bien, devenir un salarié permanent et efficace.

Pour ma part, je compte, tout en préparant ma formation, faire tous les efforts nécessaires pour que cette expérience professionnelle soit un succès pour votre entreprise et pour moi-même.

Mon rythme d'alternance serait de six jours par mois à l'école et le reste en entreprise, pendant un an, pour la rentrée de septembre 2008.

J'aimerais pouvoir vous convaincre de ma motivation, et vous exposer de vive voix les avantages et modalités de ce nouveau contrat lors d'un entretien.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature