[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 24/11/2026

Objet : Candidature au poste de juriste social [référence de l'annonce]

Madame, Monsieur,

La sécurisation des décisions RH et la qualité du dialogue social occupent une place centrale dans votre annonce pour un poste de juriste social. C'est précisément le terrain sur lequel j'ai construit mon parcours, et je souhaite aujourd'hui mettre cette expérience au service de [Nom de l'entreprise].

Titulaire d'un [master en droit social] obtenu à [établissement], j'ai exercé pendant [nombre] ans des fonctions de juriste en droit du travail au sein de [type d'entreprise ou cabinet]. J'y ai traité des dossiers couvrant la rupture du contrat, la durée du travail, le disciplinaire et les relations collectives, toujours en lien direct avec la direction et les managers opérationnels.

Concrètement, j'ai rédigé et sécurisé [nombre] contrats et avenants, accompagné [nombre] procédures de licenciement sans contentieux ultérieur, et suivi [nombre] dossiers prud'homaux dont [proportion] ont été réglés à l'amiable ou gagnés. J'ai aussi préparé les négociations avec le CSE et contribué à la signature d'un accord sur [thème], en veillant à concilier la position de l'entreprise et un climat social apaisé.

Votre [activité / multi-établissements / portefeuille de clients] appelle un juriste capable de vulgariser un point de droit pour un manager, d'anticiper le risque contentieux et de tenir une veille juridique rigoureuse sur une réglementation mouvante. J'accorde autant d'importance à la prévention des litiges qu'à leur résolution, car un dossier cadré en amont épargne des heures de procédure et bien des tensions internes.

Au-delà de la technique, je veille à rester un interlocuteur accessible pour les opérationnels comme pour les représentants du personnel, convaincu qu'une position juridique n'a de valeur que si elle est comprise et acceptée par ceux qui doivent l'appliquer.

Je serais heureux de détailler ces dossiers lors d'un entretien. Disponible sous [délai / préavis], je me tiens à votre disposition pour vous rencontrer à la date qui vous conviendra.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature