[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 11/11/2026

Objet : Information de la conclusion de mon PACS

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous informer que j'ai conclu un pacte civil de solidarité (PACS) avec [Prénom NOM], le [date], devant l'officier d'état civil de la mairie de [commune] (ou devant Maître [NOM], notaire à [ville]). Je souhaite que cette évolution de ma situation familiale soit désormais prise en compte dans mon dossier au sein de l'entreprise.

Vous trouverez ci-joint l'attestation de conclusion de PACS qui en fait foi. Je vous remercie de bien vouloir actualiser mes informations personnelles, et en particulier ma situation familiale, dans les éléments administratifs me concernant.

Notre convention collective, ou un éventuel accord d'entreprise, prévoit parfois des jours de congé pour événement familial à l'occasion d'un PACS. Je vous serais reconnaissant(e) de m'indiquer si je peux en bénéficier et, le cas échéant, les modalités à respecter pour en faire la demande dans les délais impartis.

Je vous remercie également de me préciser les éventuelles incidences sur ma couverture mutuelle. Si le rattachement de mon partenaire aux garanties collectives est envisageable, je compléterai mon dossier avec les justificatifs demandés afin qu'il en bénéficie dans les conditions prévues.

Je me tiens naturellement à votre disposition pour vous transmettre tout document complémentaire nécessaire à cette mise à jour, et pour convenir d'un entretien si vous le jugez utile.

Je vous remercie par avance de l'attention portée à ma demande et du soin apporté au traitement de ces informations relatives à ma vie privée, dans le respect de la confidentialité attendue au sein du service des ressources humaines.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature