

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 25/06/2026

Objet : Candidature au poste de chargé de recrutement [référence de l'annonce]

Madame, Monsieur,

Votre annonce pour un poste de chargé de recrutement au sein de [Nom de l'entreprise] a retenu mon attention. Recruter suppose de savoir lire un besoin métier autant que soigner l'expérience candidat, et c'est exactement le type de mission sur lequel j'ai construit mon parcours.

Titulaire d'un [diplôme : master en ressources humaines, psychologie du travail, école de commerce], j'ai mené des recrutements pendant [nombre] ans, [en cabinet / au sein du service RH d'une entreprise du secteur ...]. J'y ai pris en charge l'ensemble du processus, de la définition du besoin avec les managers jusqu'à l'intégration des nouveaux arrivants.

Sur mon dernier poste, j'ai pourvu [nombre] recrutements par an, avec un délai moyen de [nombre] jours et un taux de rétention de [pourcentage] à six mois. Je travaille le sourcing sur LinkedIn Recruiter et les jobboards, je conduis des entretiens structurés et j'utilise [ATS / outil : Workday, Taleo...]. J'ai notamment réussi à pourvoir [poste réputé difficile], en repensant l'approche de sourcing et le déroulé des entretiens.

Rejoindre [Nom de l'entreprise] m'intéresse pour [raison à personnaliser : croissance des effectifs, secteur, projet RH, marque employeur]. Ma connaissance du marché [secteur visé] et des métiers à pourvoir me permettrait d'être opérationnel rapidement et de présenter aux managers des candidats réellement adaptés à leurs équipes.

Mon CV détaille mon parcours et mes résultats. Je serais heureux de vous exposer ma façon de travailler lors d'un entretien.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature