[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 12/11/2026

Objet : Signalement de réserves sur les travaux de [nature des travaux]

Madame, Monsieur le Syndic,

Copropriétaire du lot [numéro du lot] dans l'immeuble situé [adresse de la copropriété], je vous signale plusieurs défauts concernant les travaux de [nature des travaux]. Ces travaux ont été votés lors de l'assemblée générale du [date], suivant la résolution numéro [numéro], puis réalisés par [nom de l'entreprise] entre le [date] et le [date].
Le [date de constatation], j'ai relevé les désordres suivants à [emplacement précis] : [description factuelle du premier défaut], [description du deuxième défaut] et [prestation prévue mais non exécutée]. Ces éléments paraissent différents des prestations décrites dans [le devis voté / le cahier des charges / le procès-verbal de réception]. Des photographies datées sont jointes à ce courrier.
Je vous demande de faire constater ces réserves contradictoirement par l'entreprise et, le cas échéant, par [le maître d'œuvre / l'architecte]. Cette visite permettra d'identifier l'origine des défauts, de vérifier leur étendue et de déterminer les corrections à apporter sans se limiter à une appréciation visuelle à distance.
Je vous remercie également de notifier par écrit les désordres à l'entreprise concernée et de préserver les droits du syndicat des copropriétaires dans les délais applicables. Si le solde du marché n'a pas encore été réglé, je vous invite à examiner avec les intervenants compétents les mesures contractuelles permettant d'obtenir l'exécution complète des prestations.
Je souhaite recevoir une copie des démarches engagées et du calendrier de reprise proposé. Merci d'informer également le conseil syndical de ce signalement et de préciser si ces réserves figuraient déjà dans le procès-verbal de réception du [date], ainsi que les suites qui leur ont alors été données.
Compte tenu de [l'aggravation possible / la gêne occasionnée / la présence d'une infiltration], une intervention avant le [date souhaitée] serait nécessaire. Je reste disponible au [numéro de téléphone] pour participer à une visite sur place et communiquer toute pièce complémentaire. Dans l'attente, je vous demande de veiller à la conservation de l'ensemble des preuves utiles.
Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur le Syndic, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature