

[Prenom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal] [VILLE]

Paris, le 28/06/2026

Acceptation de la mutation proposée

Madame, Monsieur,

Par courrier du [date], vous m'avez proposé une mutation au poste de [poste] sur le site de [ville], à compter du [date envisagée]. Je vous remercie de la confiance que vous me témoignez à travers cette proposition.

C'est avec plaisir que je vous confirme mon acceptation de cette mutation et des nouvelles fonctions qui m'y seront confiées. J'y vois une belle opportunité de poursuivre mon parcours au sein de l'entreprise et de m'investir dans de nouvelles missions.

Afin de préparer au mieux cette prise de fonction, je vous remercie de bien vouloir me préciser les modalités pratiques: date exacte de prise de poste, conditions d'accompagnement éventuelles (aide à la mobilité, prise en charge des frais) et personne à contacter sur le nouveau site.

Je mettrai tout en œuvre pour assurer une transition fluide sur mes fonctions actuelles et transmettre, si nécessaire, les dossiers en cours à la personne qui me succédera. Mon objectif est que ce changement se déroule dans les meilleures conditions pour l'ensemble des équipes.

Je reste à votre disposition pour finaliser les détails de cette mutation et signer, le cas échéant, l'avenant correspondant à mon contrat de travail. Je vous serais reconnaissant de me communiquer ces éléments dès que possible, afin que je puisse m'organiser sereinement et préparer au mieux mon arrivée dans le nouveau service.

Je vous renouvelle mes remerciements pour cette marque de confiance et me réjouis de cette nouvelle étape de mon parcours au sein de l'entreprise, que j'aborde avec enthousiasme et détermination.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature