[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 11/11/2026

Justification d'une absence à une convocation

Madame, Monsieur,

J'étais convoqué à un entretien dans vos locaux le [date], auquel je n'ai malheureusement pas pu me présenter. Je tiens à vous en exposer la raison sans délai.
Mon absence est due à [précisez : un problème de santé, une convocation simultanée à un entretien d'embauche, un empêchement familial grave, un retard de transport indépendant de ma volonté]. Il ne s'agit en aucun cas d'un manque d'intérêt ou de négligence de ma part.
Conscient que toute absence non justifiée à une convocation peut entraîner une radiation de la liste des demandeurs d'emploi, je vous adresse les justificatifs attestant du motif légitime de mon absence, joints à la présente.
Je vous prie de bien vouloir prendre en compte ces éléments et de ne pas donner de suite défavorable à mon dossier. Je reste évidemment disponible pour convenir d'un nouveau rendez-vous dans les meilleurs délais.
Je tiens à réaffirmer mon plein engagement dans ma recherche d'emploi et mon souhait de poursuivre l'accompagnement proposé par vos services. Je suis parfaitement conscient de mes obligations en tant que demandeur d'emploi et veille habituellement à honorer chacun de mes rendez-vous ; cette absence est tout à fait exceptionnelle et résulte d'une circonstance que je ne pouvais ni prévoir ni éviter. Je mettrai tout en œuvre pour qu'une telle situation ne se reproduise pas.
Je vous remercie par avance de votre compréhension et de la suite favorable que vous voudrez bien réserver à ma demande, ainsi que de la confirmation de mon maintien sur la liste des demandeurs d'emploi.
Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature