[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 11/11/2026

Demande de report de la date de début des travaux

Madame, Monsieur,

Le devis numéro [référence du devis], accepté le [date de signature], prévoit le commencement des travaux de [nature des travaux] le [date initiale], à l'adresse [adresse du chantier]. Un événement survenu depuis notre accord ne me permet malheureusement plus de vous accueillir dans les conditions prévues à cette date.

Ce report est rendu nécessaire par [retard d'autorisation, indisponibilité du logement, problème d'accès, contrainte personnelle ou autre motif]. Je vous en informe dès à présent afin de limiter les conséquences sur votre planning et de rechercher avec vous une solution compatible avec vos autres chantiers.

Je vous propose de reporter le démarrage des travaux au [nouvelle date souhaitée], ou pendant la période comprise entre [date] et [date]. Cette demande ne remet pas en cause ma décision de vous confier le chantier ni les prestations décrites dans le devis accepté.

Je vous remercie de me confirmer par écrit si cette nouvelle période peut être retenue. Si elle n'est pas compatible avec vos disponibilités, merci de me proposer [deux ou trois] créneaux proches. Nous pourrons ainsi arrêter une date réaliste sans laisser d'incertitude sur l'organisation du chantier.

Je souhaite également connaître les éventuelles conséquences du report sur le prix, l'acompte et le délai d'exécution. Aucune modification financière ne devra être appliquée sans explication préalable et sans mon accord écrit. Si le calendrier ou une autre clause change, je vous propose de formaliser notre accord dans un avenant au devis.

Merci de me répondre avant le [date souhaitée de réponse], afin que chacun puisse réorganiser ses engagements. Je reste joignable au [numéro de téléphone] ou à [adresse électronique] pour en discuter et convenir d'un calendrier précis. Mon souhait est de préserver une organisation claire et acceptable pour les deux parties jusqu'à l'achèvement des travaux.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature