[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 12/11/2026

Mise en jeu de la garantie de parfait achèvement

Madame, Monsieur,

Vous êtes intervenu pour des travaux de [nature des travaux] dans mon logement situé [adresse], dont la réception a été prononcée le [date]. Dans l'année qui a suivi cette réception, plusieurs désordres se sont manifestés, que je vous demande de reprendre au titre de la garantie de parfait achèvement.

Les désordres constatés sont les suivants : [décrivez précisément chaque désordre, avec sa localisation : fissures, défauts d'étanchéité, équipement défectueux, finitions qui se dégradent]. Certains figuraient parmi les réserves émises le jour de la réception, d'autres sont apparus depuis, mais tous relèvent de votre obligation de reprise.

L'article 1792-6 du Code civil met à votre charge, pendant l'année suivant la réception, la réparation de l'ensemble des désordres signalés, qu'ils aient fait l'objet de réserves ou qu'ils soient apparus par la suite. Je vous demande donc de procéder à la reprise de ces désordres dans les meilleurs délais, et sans aucun frais à ma charge.

Je vous remercie de me contacter afin de convenir d'une date d'intervention et de me confirmer par écrit la prise en charge de ces reprises au titre de cette garantie. À défaut de réponse de votre part sous quinze jours, je me réserve le droit de vous mettre en demeure, puis de faire réaliser ces travaux à vos frais.

Ces désordres affectent le confort de mon logement et, pour certains, sa bonne utilisation. Je ne doute pas que ces reprises pourront être organisées à l'amiable et dans de brefs délais, dans le respect des obligations qui découlent de notre marché et de la réception des travaux.

Vous trouverez ci-joint des photographies datées des désordres constatés ainsi que la copie du procès-verbal de réception. Je me tiens à votre disposition pour organiser une visite sur place et vous remercie de bien vouloir m'accuser réception de ce courrier, en m'indiquant la date à laquelle vous pourrez intervenir.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature