

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 13/02/2026

Objet : Votre annonce N° 75166E

Madame, Monsieur,

Après une expérience de plusieurs années en tant que secrétaire juridique d'un notaire parisien, je désire faire prendre à ma carrière une orientation un peu différente.

C'est pourquoi je vous propose mes services au sein de votre cabinet d'expert comptable.

Ma formation : un BTS Assistant de direction + une licence en Droit. Je suis bilingue anglais et je maîtrise parfaitement l'outil bureautique, notamment les logiciels du pack Microsoft Office.

Méthodique, consciencieuse, je saurais apporter à votre cabinet toute l'efficacité et la rigueur dans le travail que requiert ma fonction. J'aimerais pouvoir vous en convaincre de vive voix lors d'un prochain entretien.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature