[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 12/11/2026

Objet : Demande d'échéancier pour le remboursement d'un trop-perçu (référence [référence de la décision])

Madame, Monsieur,

Je suis inscrit(e) auprès de vos services sous l'identifiant [votre identifiant France Travail] et j'ai été informé(e), par votre courrier du [date], que je fais l'objet d'une demande de remboursement d'un trop-perçu d'un montant de [montant], au titre de [allocation concernée, par exemple l'ARE] et portant la référence [référence de la décision].

Je ne conteste pas le principe de cet indu et je souhaite régulariser ma situation dans les meilleurs délais. Toutefois, ma situation financière actuelle ne me permet pas de m'acquitter de cette somme en une seule fois sans compromettre l'équilibre de mon budget et le paiement de mes charges courantes.

C'est pourquoi je sollicite la mise en place d'un échéancier de remboursement adapté à mes ressources. Je vous propose de régler ma dette par mensualités de [montant mensuel proposé], à compter du [date], jusqu'à l'apurement complet de la somme due.

Afin que vous puissiez apprécier ma situation, je joins à la présente les justificatifs de mes ressources et de mes charges : [liste des pièces jointes, par exemple bulletins de salaire, avis d'imposition, justificatifs de loyer et de charges]. Je reste naturellement disponible pour vous transmettre tout document complémentaire que vous jugeriez utile.

Si ma situation venait à évoluer, je m'engage à vous en informer afin que les modalités de ce remboursement puissent être réexaminées. Dans l'hypothèse où mes difficultés seraient telles qu'un simple étalement ne suffirait pas, je vous serais reconnaissant(e) de m'indiquer les conditions dans lesquelles une remise de dette pourrait éventuellement être étudiée, conformément aux règles en vigueur.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma demande et vous prie de bien vouloir me confirmer, par écrit, l'échéancier qui sera retenu ainsi que ses modalités pratiques de paiement.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature