

[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 30/06/2026

Objet : Demande de changement de conseiller référent / report de rendez-vous

Madame, Monsieur,

Actuellement inscrit(e) comme demandeur d'emploi sous l'identifiant [votre identifiant France Travail], je suis accompagné(e) par votre agence de [ville ou agence de rattachement]. Je me permets de vous adresser la présente afin de solliciter [un changement de conseiller référent / le report du rendez-vous prévu le [date] à [heure]].

Cette demande s'explique par un motif que j'estime légitime : [relation de travail dégradée avec mon conseiller actuel / difficulté de communication / besoin d'un accompagnement mieux adapté à mon projet professionnel / impossibilité d'honorer la convocation pour raison de santé, entretien d'embauche ou formation]. Je tiens à préciser qu'elle ne remet nullement en cause ma volonté de poursuivre activement mes recherches.

Je reste pleinement inscrit(e), disponible et joignable, et je continue d'effectuer mon actualisation ainsi que mes démarches de recherche d'emploi conformément aux règles en vigueur. Mon objectif demeure de bénéficier d'un suivi efficace et de respecter l'ensemble de mes obligations envers vos services.

Afin de faciliter la réorganisation de mon accompagnement, je me tiens à votre disposition aux dates et créneaux suivants : [proposez une ou plusieurs disponibilités]. Je peux naturellement m'adapter à toute autre date que vous jugeriez préférable pour convenir d'un nouvel entretien.

Vous trouverez joint à ce courrier [le justificatif correspondant : certificat médical, convocation à un entretien, attestation de formation], afin d'appuyer ma demande. Je reste à votre disposition pour vous transmettre tout document complémentaire qui vous serait utile à son traitement.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous voudrez bien porter à ma demande et vous saurais gré de me confirmer la suite qui lui sera réservée, par retour via mon espace personnel France Travail ou par courrier à l'adresse indiquée ci-dessus.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature