[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 12/12/2025

Objet : Votre annonce Nº 75166E

Madame, Monsieur,

Implanté à l'étranger, dans les pays de l'Est, vous recherchez une assistante capable de communiquer avec vos partenaires étrangers.
Je suis secrétaire trilingue français/anglais/russe et souhaite vous apporter mes compétences dans ce domaine.
Titulaire d'un BTS Assistant secrétaire trilingue, j'ai effectué un stage en Ukraine et poursuis actuellement mes études de russe (niveau DEUG). Outre les tâches habituelles de secrétariat, je peux assurer la traduction de documents et même, en cas de besoin, me charger du standard (expérience de 8 mois en entreprise).
Vous remerciant de l'attention que vous voudrez bien porter à mon dossier de candidature, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

[Prénom][NOM]

Signature