[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 13/11/2026

Objet : Convocation à l'état des lieux de sortie du logement situé [adresse du logement]

Madame, Monsieur [nom du locataire],

Vous m'avez informé de votre départ du logement que vous occupez au [adresse du logement], dans le cadre du bail signé le [date de signature du bail] sous la référence [référence du bail], et votre préavis arrive à son terme le [date de fin de préavis]. Je prends acte de votre congé, régulièrement donné selon votre contrat.

Conformément à la loi du 6 juillet 1989, l'état des lieux de sortie doit être établi de façon contradictoire, en notre présence à tous deux, le jour de la remise des clés, puis comparé à l'état des lieux dressé lors de votre entrée dans les lieux.

Je vous propose donc de nous retrouver le [date] à [heure], directement dans le logement, afin de procéder ensemble à ce constat, de relever les compteurs d'eau, d'électricité et de gaz, et de me restituer l'ensemble des clés et badges en votre possession. Je vous invite à vous munir, si vous le souhaitez, de votre exemplaire de l'état des lieux d'entrée afin que nous puissions comparer l'état de chaque pièce.

Je me permets d'insister sur l'intérêt de votre présence effective : seul un état des lieux signé par les deux parties permet de comparer sereinement l'état du bien à celui constaté à votre arrivée et d'éviter toute contestation par la suite. Votre présence vous permettra aussi de formuler vos propres observations et de mentionner, le cas échéant, les réparations qui ne vous incombent pas.

Je vous rappelle que ce document servira de base au calcul de la restitution de votre dépôt de garantie ; les éventuelles dégradations constatées, au-delà de l'usure normale liée à un usage paisible des lieux, pourraient en effet justifier une retenue dûment justifiée, accompagnée des devis ou factures correspondants.

Si la date proposée ne vous convenait pas, je vous remercie de me contacter au plus vite au [numéro de téléphone] ou par courriel à [adresse e-mail], afin que nous convenions ensemble d'un autre rendez-vous compatible avec votre départ.

Dans l'attente de votre confirmation, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature