

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 18/05/2026

Objet : Votre annonce N° 75166E

Madame, Monsieur,

Actuellement en terminale Comptabilité Gestion, je vous sollicite afin d'obtenir un poste de secrétaire médicale en contrat de professionnalisation, formation qui se déroulera de la façon suivante : quatre jours en entreprise et un jour à la faculté des Métiers située à Évry.

En plus de l'expérience acquise lors de mes différents stages, je possède les qualités appropriées à ce poste, comme l'organisation, le dynamisme, la discrétion.

Je me tiens à votre entière disposition pour tous renseignements complémentaires.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature