[Prénom][NOM] [Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél.: 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 19/12/2025

Objet: Votre annonce No 75166E

Madame, Monsieur,

Actuellement en terminale Comptabilité Gestion, je vous sollicite afin d'obtenir un poste de secrétaire médicale en contrat de professionnalisation, formation qui se déroulera de la façon suivante : quatre jours en entreprise et un jour à la faculté des Métiers située à Évry.

En plus de l'expérience acquise lors de mes différents stages, je possède les qualités appropriées à ce poste, comme l'organisation, le dynamisme, la discrétion.

Je me tiens à votre entière disposition pour tous renseignements complémentaires.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature