[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 12/11/2026

Objet : Organisation de l'état des lieux d'entrée pour la colocation située [adresse du logement]

Madame, Monsieur,

Nous nous apprêtons à emménager ensemble dans le logement situé [adresse du logement], objet du bail de colocation référencé [référence du bail], dont la prise d'effet est prévue le [date]. Les colocataires concernés sont [nom du colocataire], [nom du colocataire] et [nom du colocataire].

À l'occasion de la remise des clés, nous souhaitons qu'un état des lieux d'entrée contradictoire soit établi en votre présence et en celle de l'ensemble des colocataires. Ce document, annexé à notre bail, décrira l'état précis du logement, pièce par pièce, ainsi que celui des équipements mis à notre disposition.

En colocation, cet état des lieux vaut pour tous les occupants : il est donc important qu'il mentionne le nom de chaque colocataire signataire. Il constituera la référence commune lors de notre départ et facilitera, le moment venu, la restitution du dépôt de garantie d'un montant de [montant].

Afin que chacun puisse être disponible, nous vous proposons de procéder à cette formalité le [date], au moment de la remise des clés. Si cette date ne vous convenait pas, n'hésitez pas à nous indiquer vos disponibilités, nous nous efforcerons de trouver ensemble un créneau adapté.

Nous veillerons, de notre côté, à être tous présents et à relever les compteurs d'eau, d'électricité et de gaz. Nous vous remercions de prévoir autant d'exemplaires que de parties, datés et signés, afin que chaque colocataire reparte avec le sien et que vous en conserviez un également.

Nous attirons votre attention sur l'utilité de ce document pour prévenir tout litige : un état des lieux d'entrée clair et complet protège autant le bailleur que les locataires, en distinguant nettement ce qui relève de l'usure normale et ce qui pourrait nous être imputé à la sortie. Nous restons naturellement à votre disposition pour toute information complémentaire et pour finaliser ensemble les modalités de cette rencontre.

Dans l'attente de votre confirmation, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature