[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 12/11/2026

Objet : Demande de déblocage des comptes bancaires de [nom du défunt] dans le cadre de la succession

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous écrire à la suite du décès de [nom du défunt], survenu le [date], qui était titulaire d'un ou plusieurs comptes au sein de votre établissement, sous la référence [référence du compte]. En qualité d'[héritier / ayant droit / notaire en charge de la succession], je vous informe officiellement de ce décès afin que vous puissiez procéder aux opérations qui s'imposent.

Conformément aux usages applicables en la matière, je vous prie de bien vouloir bloquer les comptes du défunt à compter de la réception de ce courrier, à l'exception des opérations que la réglementation en vigueur autorise habituellement, notamment le règlement de certains frais liés aux obsèques dans la limite des plafonds prévus.

Le règlement de cette succession est confié à Maître [nom du notaire], notaire à [ville], que vous pourrez contacter directement pour toute question relative à la dévolution des fonds. Je vous remercie de bien vouloir lui adresser, ainsi qu'à moi-même, un relevé précisant le solde de chaque compte, livret ou produit d'épargne arrêté à la date du décès.

Vous trouverez ci-joint les pièces justificatives utiles à l'instruction de ce dossier, à savoir une copie de l'acte de décès, un justificatif de mon identité ainsi que [acte de notoriété / attestation des héritiers / autre document]. Je reste à votre disposition pour vous transmettre toute pièce complémentaire que vous jugeriez nécessaire.

Je vous précise que ma situation au regard de cette succession reste à arrêter, l'héritier disposant de la faculté d'accepter purement et simplement, d'accepter à concurrence de l'actif net ou de renoncer. Aucune décision relative à l'affectation des sommes ne saurait donc intervenir sans l'accord des héritiers et l'intervention du notaire.

Je vous saurais gré de m'indiquer la marche à suivre propre à votre établissement ainsi que la liste exacte des documents attendus, et de me confirmer par écrit la bonne prise en compte de cette demande dans les meilleurs délais.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature