[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 12/11/2026

Objet : Proposition d'un échéancier amiable de remboursement

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous adresser ce courrier au sujet de [contrat/crédit/facture] référencé sous le numéro [référence], souscrit auprès de vos services le [date]. Je tiens à vous faire part en toute transparence des difficultés financières que je rencontre actuellement et qui m'empêchent de respecter l'échéancier initialement prévu.

Cette situation résulte de [motif : perte d'emploi, baisse de revenus, séparation, problème de santé, etc.], survenu(e) le [date], qui a sensiblement réduit mes ressources. Mes charges courantes restant incompressibles, je ne suis plus en mesure d'assurer le paiement des mensualités telles qu'elles sont fixées aujourd'hui.

Soucieux d'honorer mes engagements et de trouver une solution durable, je vous propose la mise en place d'un échéancier amiable de remboursement adapté à mes capacités réelles. Je serais ainsi en mesure de verser [montant] par mois à compter du [date], jusqu'à apurement complet de ma dette.

Je privilégie cette voie amiable avant toute autre démarche. Vous n'ignorez pas qu'en cas d'impossibilité persistante, il me resterait la possibilité de déposer un dossier auprès de la commission de surendettement, dont le secrétariat est assuré par la Banque de France. Je préfère néanmoins parvenir avec vous à un accord direct, plus rapide et respectueux de notre relation.

Dans cette perspective, je vous saurais gré de bien vouloir suspendre, le temps de notre échange, l'application de frais, de pénalités ou de mesures de recouvrement, afin de me permettre de tenir cet engagement sans aggraver davantage ma situation.

Vous trouverez ci-joint les justificatifs de mes ressources et de mes charges, qui attestent du sérieux et du réalisme de ma proposition. Je reste naturellement à votre disposition pour en discuter et vous remercie de bien vouloir m'adresser votre réponse par écrit dans les meilleurs délais.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature