[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 15/11/2026

Objet : Déclaration de grossesse et information relative à mon congé maternité

Madame, Monsieur,

Par la présente, je souhaite vous informer officiellement de mon état de grossesse. Salariée au sein de votre entreprise depuis le [date d'embauche] au poste de [intitulé du poste], je tenais à vous faire part de cette nouvelle dans les meilleurs délais afin que nous puissions anticiper ensemble l'organisation de mon absence à venir.

Selon les éléments communiqués par mon médecin, la date présumée de mon accouchement est fixée au [date prévue]. Vous trouverez joint à ce courrier le certificat médical attestant de ma grossesse ainsi que de cette date, document que j'ai également transmis à ma caisse primaire d'assurance maladie (CPAM).

Cette déclaration ouvre droit au congé maternité dont la durée est fixée par la réglementation en vigueur, en fonction du nombre d'enfants déjà à charge et du nombre d'enfants attendus. Je vous communiquerai prochainement les dates précises de début et de fin de ce congé dès qu'elles seront arrêtées avec mon médecin.

Je me permets de rappeler que, durant cette période, je bénéficie de la protection prévue par le code du travail ainsi que des indemnités journalières versées par la CPAM. Je reste naturellement à votre disposition pour préparer la transmission de mes dossiers en cours et faciliter la continuité du service pendant mon absence.

Si mon état de santé venait à nécessiter un aménagement de mon poste ou de mes horaires, je ne manquerais pas de vous en informer, accompagné le cas échéant d'un avis de la médecine du travail. J'envisage par ailleurs de reprendre mon activité à l'issue de ce congé dans les conditions prévues par la loi.

Je vous saurais gré de bien vouloir m'adresser un accusé de réception de la présente déclaration, qui constituera une trace écrite de cette information. Je me tiens à votre disposition pour tout entretien ou complément d'information que vous jugeriez utile.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature