[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 12/11/2026

Objet : Demande de prolongation (ou de renouvellement) de mon congé parental d'éducation

Madame, Monsieur,

Salarié(e) de votre entreprise depuis le [date d'entrée], j'occupe le poste de [intitulé du poste] au sein du service [service]. Je bénéficie actuellement d'un congé parental d'éducation accordé à la suite de l'arrivée de mon enfant [prénom de l'enfant], né(e) le [date de naissance].

Ce congé, qui m'a été accordé jusqu'au [date de fin du congé en cours], arrive prochainement à son terme. Par la présente, je souhaite vous informer de ma volonté d'en demander la prolongation (ou le renouvellement), afin de continuer à accompagner mon enfant dans les meilleures conditions et d'assurer une transition sereine pour le service.

Je sollicite ainsi le maintien de mon congé parental d'éducation pour une nouvelle période, à compter du [date de début souhaitée] et jusqu'au [date de fin souhaitée], dans la limite des durées prévues par la réglementation en vigueur et compte tenu de l'âge de mon enfant.

Au cours de cette nouvelle période, je souhaiterais bénéficier d'un congé à temps plein, ou à temps partiel à hauteur de [quotité souhaitée]. Dans l'hypothèse d'un temps partiel, je reste naturellement à votre disposition pour convenir ensemble de la répartition de mes horaires et de l'organisation pratique de mon activité.

J'ai pris soin de vous adresser cette demande par écrit en respectant le délai de prévenance applicable avant l'échéance de mon congé actuel. Je me tiens à votre disposition pour vous transmettre tout justificatif que vous jugeriez utile, notamment un document relatif à mon enfant, et pour échanger sur les modalités pratiques de cette prolongation.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma demande et de bien vouloir m'en confirmer la bonne prise en compte par retour de courrier. Cette confirmation me permettra d'organiser cette nouvelle période en toute sérénité et de préparer, le moment venu, les conditions de ma reprise du travail.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature