[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 12/11/2026

Objet : Demande de report ou d'aménagement de mon congé maternité

Madame, Monsieur,

Salariée de votre entreprise au poste de [poste] depuis le [date], je vous ai informé(e) de mon état de grossesse et de la date prévisionnelle de mon accouchement, fixée au [date]. Mon congé maternité doit en principe débuter selon le calendrier prévu par les règles en vigueur, mais je souhaite aujourd'hui vous faire part d'une demande particulière concernant son organisation.

Pour des raisons personnelles et d'organisation familiale, je sollicite le report d'une partie de mon congé prénatal sur la période postnatale. Cette possibilité, encadrée par le code du travail et soumise à l'avis favorable du professionnel de santé qui me suit, me permettrait de prolonger ma présence auprès de mon enfant après sa naissance.

Vous trouverez ci-joint le certificat médical attestant que cet aménagement est compatible avec la poursuite de mon activité, ainsi que les justificatifs nécessaires. Je reste naturellement attentive à ce que cette demande n'entrave pas la bonne marche du service, et je me tiens à votre disposition pour en définir ensemble les modalités pratiques.

Je vous précise que cette démarche ne modifie pas la durée totale de mon congé maternité, telle que prévue par la législation en vigueur, mais uniquement la répartition entre les périodes prénatale et postnatale. Je vous remercie de bien vouloir m'indiquer par écrit votre accord ainsi que les dispositions retenues, afin que je puisse également en informer ma caisse primaire d'assurance maladie.

Je transmettrai pour ma part à la CPAM les éléments utiles au calcul et au versement de mes indemnités journalières, et je veillerai à respecter les délais de déclaration applicables. Si un entretien vous semble préférable pour aborder ces points, je suis disponible aux date et heure qui vous conviendront.

Je vous saurais gré de bien vouloir étudier favorablement cette demande et de m'en accuser réception. Je reste bien entendu ouverte à toute solution permettant de concilier mes obligations familiales et le bon fonctionnement de l'entreprise.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature