[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 12/11/2026

Objet : Relance de ma candidature en contrat d'alternance pour le poste de [intitulé du poste]

Madame, Monsieur,

Je me permets de revenir vers vous au sujet de ma candidature pour un poste de [intitulé du poste] en alternance, adressée le [date] en réponse à votre offre [référence de l'offre]. N'ayant pas encore eu de retour de votre part, je souhaitais m'assurer que mon dossier vous était bien parvenu et vous renouveler tout mon intérêt pour cette opportunité au sein de [nom de l'entreprise].

Actuellement inscrit(e) en [intitulé de la formation] au sein du CFA [nom du centre de formation], je recherche une entreprise d'accueil pour préparer ce diplôme dans le cadre d'un contrat d'apprentissage (ou contrat de professionnalisation). La pédagogie en alternance me permettrait de mettre directement en pratique mes acquis tout en contribuant concrètement à vos projets.

Mon rythme de formation prévoit une alternance de [rythme, par exemple : trois semaines en entreprise et une semaine en cours], pour un démarrage envisagé le [date]. Cette organisation, encadrée par mon centre de formation, est pensée pour s'adapter au mieux à votre activité et à vos contraintes de planning.

Je me tiens naturellement à votre disposition pour vous transmettre toute information complémentaire sur le déroulement du contrat, son cadre administratif et les modalités de prise en charge des frais de formation, généralement assurées par votre opérateur de compétences (OPCO). Mon CFA peut également échanger directement avec vous pour faciliter ces démarches.

Convaincu(e) que mon profil et ma motivation correspondent aux compétences que vous recherchez, je serais ravi(e) de vous exposer de vive voix mon parcours et mes objectifs professionnels. Je reste pleinement disponible pour un entretien, en présentiel ou à distance, selon vos préférences et vos disponibilités.

Vous trouverez de nouveau joints à ce courrier mon curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation actualisée, afin de vous éviter toute recherche dans vos archives. Je vous remercie par avance de l'attention que vous voudrez bien accorder à ma candidature et de la suite que vous pourrez y donner.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations respectueuses.

[Prenom][NOM]

Signature