[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 12/11/2026

Objet : Demande d'inscription et d'informations relatives à une formation en alternance

Madame, Monsieur,

Actuellement [statut : élève de terminale, étudiant, demandeur d'emploi], je souhaite préparer le [intitulé du diplôme ou de la formation] en alternance au sein de votre centre de formation des apprentis. Je me permets de vous adresser ce courrier afin de solliciter mon inscription et d'obtenir l'ensemble des informations utiles à la constitution de mon dossier. Mon projet professionnel s'oriente vers [secteur ou métier visé], domaine pour lequel votre établissement propose une formation reconnue. J'aimerais connaître les modalités d'admission, le calendrier des sessions, le rythme d'alternance entre le CFA et l'entreprise, ainsi que les prérequis attendus des candidats. Je vous saurais gré de m'indiquer également la durée de la formation, le niveau de diplôme préparé et les éventuelles dates de réunions d'information ou de portes ouvertes auxquelles je pourrais assister.

Je souhaiterais également savoir si cette formation peut être suivie dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou d'un contrat de professionnalisation, ces deux dispositifs correspondant à ma situation. Pourriez-vous m'indiquer si votre centre accompagne les candidats dans la recherche d'une entreprise d'accueil ?

Le financement de ce type de parcours étant généralement assuré par l'opérateur de compétences (OPCO) dont relève l'employeur, je vous remercie de bien vouloir me préciser les démarches restant à ma charge et les éventuels frais annexes, conformément aux règles en vigueur.

Je me tiens à votre disposition pour vous transmettre toute pièce complémentaire et pour vous rencontrer lors d'un entretien ou d'une journée d'information. Je peux me déplacer à votre convenance et reste joignable aux coordonnées indiquées ci-dessous. Vous trouverez ci-joint [curriculum vitae, lettre de motivation, copies de diplômes et bulletins] afin de faciliter l'étude de ma candidature.

Très motivé à l'idée d'intégrer votre centre et de mener à bien mon projet, je vous serais reconnaissant de m'adresser une réponse à l'adresse suivante : [adresse postale ou courriel], ou de me contacter au [numéro de téléphone].

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature