[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 12/11/2026

Objet : Demande d'attestation de fin de contrat d'apprentissage

Madame, Monsieur,

J'ai effectué un contrat d'apprentissage au sein de votre entreprise [nom de l'entreprise], du [date de début] au [date de fin], dans le cadre de ma formation préparée auprès du CFA [nom du centre de formation des apprentis]. Cette période m'a permis d'acquérir une expérience concrète du métier et de mener à bien les missions qui m'avaient été confiées.

Ce contrat étant désormais arrivé à son terme, je me permets de solliciter la délivrance d'une attestation de fin de contrat d'apprentissage précisant la nature du contrat ainsi que les dates de début et de fin de notre collaboration. Ce document me permettrait de disposer d'un justificatif clair et officiel de cette période passée dans votre entreprise.

Ce document m'est en effet nécessaire pour justifier de cette expérience professionnelle, que ce soit auprès d'un futur employeur, de France Travail, d'un établissement de formation que je souhaiterais intégrer ou des organismes administratifs concernés. Il complète utilement les pièces de fin de contrat déjà remises et facilite mes démarches en cours.

Si cela n'a pas encore été régularisé, je vous serais également reconnaissant(e) de bien vouloir me transmettre, en complément, le certificat de travail correspondant ainsi que l'ensemble des documents de fin de contrat habituellement remis. Je veillerai bien entendu à accuser réception de ces différents éléments dès leur réception.

Vous trouverez ci-joint, pour faciliter vos recherches, une copie de mon contrat d'apprentissage [référence éventuelle], afin de vous permettre de retrouver aisément les éléments relatifs à ma situation. Je reste naturellement à votre disposition pour vous communiquer tout autre renseignement utile au traitement de ma demande.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous voudrez bien accorder à cette demande et de la diligence avec laquelle vous pourrez y répondre, en espérant pouvoir disposer de cette attestation dans des conditions et un délai raisonnables. Je me tiens à votre entière disposition pour convenir des modalités de transmission qui vous conviendront le mieux.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature