[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 12/11/2026

Objet : Demande de prise en charge des frais de formation dans le cadre d'un contrat en alternance

Madame, Monsieur,

Notre entreprise [nom de l'entreprise], immatriculée sous le numéro [référence], a conclu un contrat [d'apprentissage / de professionnalisation] avec [nom et prénom de l'alternant], à compter du [date]. Dans ce cadre, et en tant qu'employeur, je sollicite la prise en charge des frais de formation auprès de votre organisme.

La formation préparée est [intitulé de la formation et du diplôme ou de la qualification visée], dispensée par [nom du CFA ou de l'organisme de formation], situé à [adresse]. Elle se déroule du [date de début] au [date de fin], selon le calendrier pédagogique que vous trouverez en pièce jointe.

Vous trouverez ci-joint l'ensemble des éléments nécessaires à l'instruction du dossier : le contrat signé par les deux parties, la convention de formation établie avec le centre, le programme détaillé ainsi que les justificatifs relatifs à notre entreprise et à la branche dont nous relevons. Je veille à transmettre un dossier complet et conforme à vos attentes afin d'en faciliter le traitement par vos services.

Je vous remercie de bien vouloir étudier cette demande et de m'indiquer le montant retenu ainsi que les modalités de versement, dans les conditions et selon les barèmes en vigueur applicables à ce type de contrat. Toute pièce complémentaire pourra vous être transmise sans délai sur simple demande de votre part.

Je vous saurais gré de bien vouloir confirmer la prise en charge avant le début effectif de la formation, afin d'assurer la continuité du parcours de l'alternant et d'éviter toute interruption de financement en cours de cycle.

Pour toute précision, vous pouvez me contacter au [téléphone] ou par courriel à l'adresse [adresse électronique]. Je reste à votre disposition pour organiser, le cas échéant, un échange avec notre conseiller habituel ou avec le centre de formation, et vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à notre dossier.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature