[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 12/11/2026

Objet : Demande d'embauche à l'issue de mon contrat en alternance

Madame, Monsieur,

Actuellement en [contrat d'apprentissage / contrat de professionnalisation] au sein de votre entreprise depuis le [date], au poste de [intitulé du poste], je me permets de vous adresser ma candidature afin de poursuivre notre collaboration à l'issue de ma formation, dont le terme est prévu le [date].

Tout au long de cette période, encadré par [nom du tuteur / maître d'apprentissage] et en lien avec mon centre de formation, le [nom du CFA], j'ai pu mettre en pratique mes connaissances et progresser concrètement sur les missions qui m'ont été confiées, notamment [missions ou réalisations marquantes]. Cette montée en compétences progressive m'a aussi appris à dialoguer avec mes interlocuteurs et à respecter les exigences de qualité propres à votre activité.

Cette expérience m'a permis de m'approprier vos méthodes de travail, de gagner en autonomie et de m'intégrer pleinement à votre équipe, ce qui constitue selon moi un atout réel pour une prise de poste immédiate et sans période d'adaptation.

À l'obtention de mon diplôme de [intitulé du diplôme], je souhaiterais vivement mettre ces compétences au service de votre structure, dans le cadre d'un [contrat à durée indéterminée / contrat à durée déterminée] correspondant au poste de [intitulé du poste visé].

Je reste naturellement ouvert aux conditions que vous jugerez adaptées à la fonction et à votre organisation, et je suis disposé à en échanger avec vous lors d'un entretien, à la date qui vous conviendra. Je suis prêt à m'investir dès la fin de mon contrat et à poursuivre, si nécessaire, mon effort de formation pour répondre aux besoins de votre activité.

Vous trouverez ci-joint mon curriculum vitae actualisé ainsi qu'un récapitulatif de mes principales missions, et je me tiens à votre disposition pour vous transmettre tout document complémentaire utile à l'étude de ma demande. Je reste également joignable par téléphone ou par courriel afin de convenir d'un rendez-vous selon vos disponibilités.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations respectueuses et de toute ma reconnaissance pour la confiance accordée durant ma formation.

[Prenom][NOM]

Signature