[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 05/11/2026

Objet : Demande de mise en place d'un virement permanent

Madame, Monsieur,

Titulaire du compte numéro [Numéro de compte] ouvert dans votre établissement, je vous prie de bien vouloir mettre en place un virement permanent à débiter sur ce compte, selon les modalités précisées ci-dessous.
Je souhaite que ce virement soit exécuté avec la périodicité suivante : [périodicité, par exemple mensuelle], pour un montant de [Montant] euros, à compter du [Date de première exécution]. Chaque versement devra intervenir à cette même date à chaque échéance ; si celle-ci tombe un jour non ouvré, je vous remercie de procéder à l'exécution le jour ouvré suivant.
Le bénéficiaire de ce virement est [Nom du bénéficiaire], titulaire du compte dont l'IBAN figure sur le relevé d'identité bancaire joint à la présente : [IBAN du bénéficiaire], ouvert auprès de la banque [Nom de la banque du bénéficiaire]. Je vous remercie de bien vouloir vérifier l'exactitude de ces coordonnées avant la première exécution. Le motif que je souhaite voir figurer sur le libellé de l'opération est le suivant : [Motif, par exemple loyer ou aide familiale].
Cet ordre devra être exécuté jusqu'à nouvel ordre écrit de ma part [le cas échéant : ou jusqu'au [Date de fin], dernière échéance incluse]. En cas de provision insuffisante sur mon compte à l'une des échéances, je vous remercie de m'en informer dans les meilleurs délais plutôt que de générer des frais de rejet, afin que je puisse régulariser la situation et préserver la continuité des versements destinés au bénéficiaire.
Je vous saurais gré de m'adresser une confirmation écrite une fois cet ordre enregistré, mentionnant la date de prise d'effet ainsi que la référence attribuée à ce virement permanent, afin que je puisse en suivre la bonne exécution et m'y reporter pour toute demande ultérieure de modification ou d'arrêt. Je reste à votre disposition pour vous transmettre toute information complémentaire qui vous serait nécessaire au traitement de ma demande.
Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature