[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 14/11/2026

Objet : Demande d'annulation d'un virement permanent

Madame, Monsieur,

Titulaire du compte n° [numéro de compte] ouvert dans votre établissement, je vous demande de bien vouloir mettre fin à l'ordre de virement permanent enregistré sur ce compte. Conformément à mon droit de révoquer librement un tel ordre, je souhaite que ce virement cesse d'être exécuté à la date que je vous indique ci-après.

Afin d'écarter tout risque de confusion avec un autre ordre, voici les caractéristiques précises du virement concerné : montant de [montant] €, exécuté chaque [périodicité] le [jour] au profit de [nom du bénéficiaire], titulaire du compte n° [IBAN ou numéro de compte du bénéficiaire]. Aucun autre virement permanent en place sur mon compte n'est visé par la présente demande, qui porte uniquement sur l'ordre décrit ci-dessus.

Je vous remercie de prendre en compte cette annulation à compter du [date d'effet] et de veiller à ce qu'aucun versement ne soit effectué après cette date. Je vous adresse ce courrier suffisamment tôt pour qu'aucune échéance intermédiaire ne parte entre-temps vers le bénéficiaire.

Je vous saurais gré de me confirmer par écrit la suppression effective de cet ordre de virement, en précisant la date à laquelle elle a été prise en compte. Cette confirmation me permettra de vérifier, sur mes prochains relevés, qu'aucune somme n'est plus transférée au bénéficiaire indiqué.

Je reste à votre disposition pour vous communiquer toute information complémentaire ou pour effectuer, le cas échéant, une démarche en agence afin de finaliser cette annulation. Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à cette demande et de la diligence avec laquelle vous y donnerez suite.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature