[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 21/11/2026

Objet : Demande d'aménagement de mon poste de travail au titre de ma reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous solliciter en ma qualité de salarié de votre entreprise, où j'occupe le poste de [intitulé du poste] depuis le [date]. Je suis titulaire d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) délivrée par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH) de la Maison départementale des personnes handicapées, sous le numéro de dossier [numéro de dossier]. À ce titre, je souhaite vous informer de ma situation et engager avec vous une démarche d'aménagement de mon poste de travail.

Mon état de santé rend aujourd'hui nécessaires certaines adaptations pour me permettre de continuer à exercer mes missions dans de bonnes conditions. Je sollicite donc un entretien afin d'examiner ensemble les mesures envisageables. Je reste par ailleurs à votre disposition pour rencontrer le médecin du travail, seul habilité à formuler des préconisations médicales et à apprécier ma capacité à tenir mon poste.

Les aménagements qui me seraient utiles concernent notamment [préciser : horaires, matériel adapté, organisation du poste, télétravail partiel, allègement de certaines tâches]. Ces adaptations n'ont pas vocation à modifier la nature de mon contrat, mais à préserver ma santé et mon efficacité professionnelle. Je joins à ce courrier [copie de la notification de RQTH et, le cas échéant, les préconisations déjà établies].

Je sais que des dispositifs existent pour accompagner cette démarche, tant pour le salarié que pour l'employeur. Les organismes spécialisés dans le maintien dans l'emploi, ainsi que l'Agefiph, peuvent apporter un appui technique et financier à la mise en place de ces aménagements. Je me tiens prêt à faciliter toutes les démarches nécessaires.

Je forme cette demande dans un esprit de dialogue et de collaboration, convaincu qu'une solution adaptée servira l'intérêt commun. Je vous remercie de bien vouloir m'indiquer, dans le délai légal, la suite que vous entendez donner à ma demande, ainsi que les prochaines étapes que vous jugerez utiles.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature