

[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 26/08/2026

Objet : Demande de titre de séjour au titre du salarié détaché en mobilité intragroupe (ICT)

Madame, Monsieur,

Salarié(e) du groupe [nom du groupe] au sein de la société [nom de l'employeur] établie à [ville, pays], je sollicite la délivrance d'un titre de séjour au titre du salarié détaché en mobilité intragroupe (ICT). Dans le cadre d'une affectation temporaire vers l'entité française [nom de la société d'accueil], je suis appelé(e) à occuper le poste de [intitulé du poste] à compter du [date].

Ma demande a été déposée en ligne sur la plateforme de l'Administration numérique des étrangers en France (ANEF), sous le numéro de dossier [numéro de dossier]. Mon numéro étranger est le [numéro étranger / AGDREF]. Je réside actuellement à l'adresse suivante : [adresse] et me tiens à la disposition de vos services pour toute vérification.

À l'appui de cette demande, je joins les justificatifs relatifs à mon lien contractuel avec le groupe, à la mission confiée au sein de l'entité d'accueil, ainsi qu'à mes conditions de rémunération et d'hébergement. Je transmets également mon passeport en cours de validité, les pièces d'état civil requises et les documents relatifs à l'entreprise.

Je reste attentif(ve) aux différentes étapes de la procédure, qu'il s'agisse d'un éventuel passage par l'Office français de l'immigration et de l'intégration (OFII) ou de la remise d'un récépissé. Je m'acquitterai de la taxe en vigueur selon les modalités qui me seront communiquées par vos services.

Dans l'attente de votre décision, je vous saurais gré de bien vouloir m'adresser, le cas échéant, un récépissé attestant de la régularité de mon séjour pendant l'instruction de mon dossier. Ce document me permettrait d'exercer mon activité au sein de l'entité d'accueil et d'accomplir mes démarches courantes dans les délais impartis.

Je vous remercie de l'attention que vous voudrez bien porter à ma demande et demeure à votre entière disposition pour un entretien ou pour tout complément d'information que vous jugeriez utile.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

[Prenom][NOM]

Signature