[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 25/11/2026

De tout cœur avec vous

Cher(e) collègue,

J'ai appris le décès de votre [père / mère], et cette nouvelle m'a profondément touché(e). Je tenais à vous dire, avec toute la sincérité dont je suis capable, combien je pense à vous en ces jours si difficiles à traverser.

Perdre un parent laisse un vide que les mots peinent à mesurer. [prenom du defunt] comptait immensément pour vous, et je devine la peine qui est la vôtre aujourd'hui. Prenez le temps dont vous avez besoin, sans vous soucier de ce qui vous attend au bureau.

Vous m'aviez parlé, un jour, de [souvenir / qualite], et l'on percevait à votre voix tout l'attachement et la fierté que vous portiez. Ce lien-là ne s'efface pas : il continue de vous accompagner, dans chacun des souvenirs que vous garderez précieusement.

Sachez surtout que vous n'êtes pas seul(e). Si je peux vous soulager d'une part de votre charge pendant votre absence, n'hésitez pas une seconde à me le demander. Je peux reprendre vos dossiers en cours, prévenir les personnes concernées ou simplement veiller à ce que rien ne vienne s'ajouter à votre chagrin.

Et si, tout simplement, vous avez besoin d'une présence ou de quelques mots, ma porte vous reste ouverte, aujourd'hui comme dans les semaines à venir. Rien ne presse, et rien ne vous sera reproché.

Je vous adresse, ainsi qu'à toute la famille [Nom de famille], mes pensées les plus sincères. Que le souvenir de [prenom du defunt] vous soit, avec le temps, une source de douceur et de réconfort.

Je vous prie de recevoir, cher(e) collègue, l'expression de mes condoléances les plus sincères et de tout mon soutien.

[Prenom][NOM]

Signature