[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 23/11/2026

Objet : Réclamation pour objets manquants constatés à l'issue de votre séjour

Madame, Monsieur,

À l'issue de votre séjour dans le logement situé [adresse du logement], réservé sous la référence [numero de reservation] pour les [dates du sejour], j'ai procédé à l'état des lieux de sortie et constaté l'absence de plusieurs objets qui garnissaient le meublé à votre arrivée.

Après comparaison avec l'inventaire remis lors de votre installation, il apparaît que certains éléments manquent à l'appel, pour une valeur estimée à [montant], dont le détail figure sur l'inventaire annexé à la présente. Ces objets étaient présents et en bon état au moment de votre entrée dans les lieux, ainsi que l'attestait l'état des lieux d'entrée que nous avions établi ensemble.

Je me permets donc de vous solliciter afin d'éclaircir cette situation avant toute autre démarche. Il se peut qu'il s'agisse d'un simple oubli, d'objets rangés par mégarde dans vos bagages ou déplacés dans le logement. Je vous invite à me confirmer par retour si vous êtes en mesure de restituer ces biens ou d'en assurer le remboursement.

À défaut de restitution, le dépôt de garantie que vous avez versé pourra être mobilisé à hauteur du préjudice constaté, le solde vous étant restitué après l'état des lieux comme le prévoient nos conditions. Je tiens à votre disposition les justificatifs de valeur des objets concernés, facture ou reçu à l'appui, afin que le montant retenu soit établi de façon transparente et proportionnée.

Je vous précise que cette réclamation est formulée dans un esprit d'apaisement et que je reste ouvert à toute explication de votre part. Si nos échanges devaient rester sans réponse, je me réserve la possibilité de signaler la situation auprès de [nom de la plateforme] selon les conditions générales du service, et de la déclarer à mon assurance dans le délai prévu par mon contrat.

Je vous remercie de bien vouloir me faire connaître votre position dans le délai prévu, afin que nous puissions clore ce dossier à l'amiable et dans le respect de nos engagements réciproques.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature