[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 23/11/2026

Objet : demande de subrogation et de maintien de salaire pendant mon arrêt de travail

Madame, Monsieur,

Je vous informe que je fais l'objet d'un arrêt de travail pour raison de santé, prescrit par mon médecin pour la période correspondant à [dates de l'arrêt]. Conformément aux règles en vigueur, je vous transmets le volet de cet avis d'arrêt qui vous est destiné, les autres volets étant adressés à ma caisse d'assurance maladie dans le délai imparti. Vous trouverez ci-joint ce document, établi à mon nom et rattaché à mon numéro de sécurité sociale [numéro de sécurité sociale], pour le poste de [poste] que j'occupe au sein du service [service] chez [nom de l'employeur].

Par la présente, je sollicite la mise en place de la subrogation pour la durée de mon arrêt. Ce mécanisme vous permet de percevoir directement les indemnités journalières versées par l'Assurance maladie et, en contrepartie, de me verser mon salaire selon les modalités applicables. Je vous serais reconnaissant de bien vouloir accomplir auprès de la caisse les démarches nécessaires afin que cette subrogation soit effective sans interruption de mes revenus.

Je vous remercie également de me confirmer le maintien de mon salaire pendant cette absence, selon la convention collective applicable à notre entreprise et conformément aux règles en vigueur. Je reste bien entendu à votre disposition pour vous communiquer tout justificatif complémentaire utile au traitement de mon dossier.

En cas de prolongation de mon arrêt, je m'engage à vous transmettre sans délai le volet correspondant, dans les mêmes conditions que le présent avis. Je prends acte de la possibilité, pour l'employeur, de diligenter une contre-visite médicale, à laquelle je me conformerai, et je veillerai à respecter les obligations liées à mon arrêt.

Compte tenu de la nature de mon état, je souhaite être orienté vers la médecine du travail afin d'organiser, le moment venu, une visite de pré-reprise puis une visite de reprise, notamment si mon absence devait se prolonger. Ces rendez-vous permettront d'anticiper, si nécessaire, un aménagement de mon poste et de préparer un retour dans de bonnes conditions à compter du [date de reprise].

Je vous remercie de bien vouloir m'adresser une confirmation écrite de la prise en compte de cette demande de subrogation, ainsi que des conditions de maintien de mon salaire pendant toute la durée de mon arrêt.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations respectueuses.

[Prenom][NOM]

Signature