[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 23/11/2026

Objet : Information relative à un arrêt de travail dans le cadre d'une affection de longue durée et demande d'aménagements

Madame, Monsieur,

Salarié(e) de votre entreprise au poste de [poste], au sein du service [service], et immatriculé(e) sous le numéro de sécurité sociale [numéro de sécurité sociale], je me permets de vous informer par la présente de ma situation de santé actuelle, afin que nous puissions organiser au mieux la période à venir.

Mon médecin m'a prescrit un arrêt de travail pour la période du [dates de l'arrêt], reconnu dans le cadre d'une affection de longue durée prise en charge par l'Assurance maladie. Vous trouverez ci-joint le volet de l'avis d'arrêt qui vous est destiné, les autres volets ayant été adressés à ma caisse dans le délai imparti ; il en ira de même en cas de prolongation.

Je précise que je ne suis pas tenu(e) de vous communiquer la nature exacte de mon affection, mais je souhaite vous informer de son caractère durable, qui pourra donner lieu à des soins réguliers et, le cas échéant, à des arrêts échelonnés au cours des prochains mois.

Afin de préserver mes ressources pendant cette période, je vous remercie de bien vouloir mettre en place, si vous l'acceptez, la subrogation vous permettant de percevoir les indemnités journalières et de maintenir mon salaire selon les modalités prévues par la convention collective applicable dans notre entreprise.

En vue de ma reprise, prévue le [date de reprise] sous réserve de l'avis médical, je souhaite solliciter la médecine du travail pour une visite de pré-reprise, puis pour la visite de reprise, afin d'étudier ensemble d'éventuels aménagements de mon poste ou de mes horaires adaptés à mon état de santé.

Je reste à votre disposition pour transmettre tout document utile et pour échanger sur l'organisation de mon travail, en vous assurant de ma volonté de maintenir, dans le respect des règles en vigueur, une collaboration sereine et de qualité avec l'entreprise.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature