

[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 02/09/2026

Demande de mobilité interne vers un autre service

Madame la Directrice des ressources humaines,

J'occupe le poste de [votre poste] au sein du service [votre service] depuis le [date d'entrée en fonction], et je souhaite vous adresser une demande de mobilité interne, en vue d'un changement de service ou d'équipe. Cette démarche est réfléchie et ne remet en cause ni mon engagement dans l'entreprise, ni l'intérêt que je porte à mes missions.

Depuis [date ou période], la relation de travail avec l'un de mes collègues du service est devenue difficile. Des désaccords répétés sur [motif : répartition des tâches, méthodes de travail, périmètre des responsabilités] ont installé un climat tendu, malgré les échanges que nous avons eus et les ajustements que chacun a pu tenter. J'en ai également parlé à [responsable hiérarchique], sans que nous parvenions à une organisation qui convienne durablement. Je ne cherche ici ni à porter d'accusation, ni à faire désigner un responsable : je constate simplement que nous ne parvenons plus, à deux, à rétablir une collaboration sereine.

Cette situation a des conséquences concrètes sur le travail lui-même. La circulation de l'information entre nous est devenue laborieuse, certains dossiers avancent moins vite qu'ils ne le devraient et les arbitrages qui nous reviennent demandent aujourd'hui l'intervention d'un tiers. Je préfère vous en faire part maintenant, avant que cela n'affecte durablement la qualité de mes missions ou celle du service.

C'est pourquoi je sollicite mon affectation vers le service [service souhaité], ou vers toute autre équipe où mon profil pourrait être utile. Mon expérience en [compétences principales] me paraît transférable, et je suis disposé(e) à suivre les formations d'adaptation qui seraient nécessaires. Si un poste est vacant ou appelé à s'ouvrir dans ce périmètre, je vous remercie de bien vouloir examiner ma candidature.

Sur le plan pratique, je reste attentif(ve) aux contraintes du service et je m'engage à assurer la transmission complète de mes dossiers en cours, dans le délai qui vous conviendra. Je peux également former la personne qui reprendra mon poste. Ma démarche ne porte pas sur la rémunération ni sur le niveau de classification : elle concerne uniquement l'environnement de travail.

Je me tiens à votre disposition pour évoquer ce point lors d'un entretien, ou à l'occasion de mon prochain entretien de parcours professionnel. Une mobilité interne me paraît de nature à régler cette difficulté de façon apaisée, sans pénaliser qui que ce soit, et à me permettre de poursuivre mon parcours dans l'entreprise dans de bonnes conditions. Je vous prie d'agréer, Madame la Directrice des ressources humaines, l'expression de mes salutations respectueuses.

[Prenom][NOM]

Signature