

[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 02/09/2026

Demande de prise en charge des frais de déménagement liés à ma mutation et d'aide à l'installation

Madame la Directrice des ressources humaines,

Ma mutation sur le poste de [intitulé du poste] à [site de destination] m'a été confirmée par votre courrier du [date], pour une prise de fonctions le [date de prise de poste]. Cette affectation, que j'ai acceptée, entraîne un changement de résidence principale : la distance depuis [ville actuelle] exclut tout trajet quotidien. Elle suppose donc le déménagement de mon foyer vers [ville de destination], dont je souhaite aujourd'hui aborder avec vous le financement.

L'organisation matérielle de ce déménagement ne me pose pas de difficulté et j'en assume volontiers la charge : recherche d'un logement, transport du mobilier, changement d'adresse auprès des organismes, inscription des enfants dans un nouvel établissement le cas échéant. Le coût, en revanche, représente un effort financier important, engagé pour répondre à un besoin de l'entreprise autant qu'à mon projet professionnel. C'est sur ce point que je sollicite votre appui.

Je sollicite donc la prise en charge des frais liés à ce déménagement, ainsi qu'une aide à l'installation. Pour que vous puissiez apprécier cette demande sur des bases concrètes, je joins [nombre] devis de sociétés de déménagement portant sur le transport du mobilier de [ville actuelle] à [ville de destination], établis sur un volume de [volume estimé]. Si [nom de l'entreprise] travaille avec un prestataire référencé, je m'adapterai sans difficulté à cette solution.

Ma demande s'appuie sur les dispositions susceptibles de couvrir ma situation : la convention collective [nom de la convention collective], les accords d'entreprise en vigueur et, le cas échéant, la politique de mobilité interne de [nom de l'entreprise]. Je vous remercie par avance de me communiquer ce que ces textes prévoient en matière de remboursement des frais de mobilité. Si aucun ne s'applique à ma situation, je sou mets cette demande à votre appréciation.

Au-delà du transport du mobilier, je vous saurais gré d'examiner une aide sur les frais annexes : dépôt de garantie, honoraires d'agence, voyage de reconnaissance sur place et, si le calendrier l'impose, une période de double résidence. J'ai engagé de mon côté des démarches auprès d'Action Logement pour identifier les dispositifs auxquels je pourrais prétendre, et je vous en communiquerai le résultat.

Compte tenu du calendrier de prise de poste, une réponse rapide me permettrait de réserver un déménageur et de sécuriser un logement dans de bonnes conditions. Je me tiens à votre disposition pour en discuter et pour transmettre tout justificatif complémentaire, notamment le détail des devis. Je vous remercie de l'attention portée à cette demande, qui vise à ce que cette prise de poste se déroule sereinement pour l'entreprise comme pour ma famille.

Je vous prie d'agréer, Madame la Directrice des ressources humaines, l'expression de ma considération distinguée.

[Prenom][NOM]

Signature