

[Prenom][NOM]  
[Adresse1]  
[Code Postal] [VILLE]  
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]  
[Adresse Destinataire]  
[Code Postal] [VILLE]  
Paris, le 07/09/2026

Objet : Dernière relance avant recouvrement, facture n° [numéro de facture] impayée

Madame, Monsieur,

Malgré nos relances des [dates des relances] et notre mise en demeure du [date], nous constatons que la facture n° [numéro de facture] du [date de la facture] demeure à ce jour totalement impayée. Nous nous étonnons de ne pas avoir reçu votre règlement ni la moindre explication de votre part.

Le montant restant dû s'élève à [montant] euros, échu depuis le [date d'échéance]. Cette somme correspond à une prestation dûment réalisée et acceptée, et son non-paiement place aujourd'hui notre entreprise dans une situation qu'elle ne peut plus laisser perdurer.

En conséquence, nous vous demandons de procéder au règlement intégral de cette facture sous huit jours à réception de la présente, par [virement / chèque] à l'ordre de [nom de l'entreprise], en rappelant la référence de la facture concernée.

À défaut de paiement dans ce délai, et sans autre avis de notre part, nous confierons le recouvrement de cette créance à une société spécialisée, puis engagerons une procédure d'injonction de payer devant la juridiction compétente. Les frais de recouvrement et de procédure viendront alors, selon les cas, s'ajouter à la somme réclamée.

Nous préférons de loin une issue amiable. Si vous rencontrez une difficulté passagère, nous vous invitons à nous contacter sans délai afin d'étudier ensemble une solution de règlement avant l'expiration de ce délai.

Nous espérons vivement que ce courrier retiendra toute votre attention et nous évitera d'avoir à engager les démarches annoncées.

Dans cette attente, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature