

[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 07/09/2026

Objet : Chèque n° [numéro du chèque] revenu impayé, demande de régularisation

Madame, Monsieur,

Nous vous informons que le chèque n° [numéro du chèque] d'un montant de [montant] euros, que vous nous avez remis en règlement de la facture n° [numéro de facture], nous a été retourné impayé par notre banque le [date], pour [défaut ou insuffisance de provision].

De ce fait, la facture concernée reste due dans son intégralité, soit [montant] euros. Nous ne doutons pas qu'il puisse s'agir d'un simple décalage de trésorerie ou d'une erreur, et nous préférons vous en informer directement afin que la situation soit régularisée au plus vite.

Nous vous remercions de bien vouloir procéder au règlement de cette somme sous huit jours, de préférence par virement à l'ordre de [nom de l'entreprise] ou par un nouveau chèque dûment approvisionné, en rappelant la référence de la facture.

Nous vous précisons que les frais bancaires occasionnés par ce rejet pourront, le cas échéant, être ajoutés au montant réclamé, conformément à nos conditions de vente. Nous vous invitons à en tenir compte lors de votre régularisation.

Sans règlement de votre part dans le délai indiqué, nous serions contraints de demander à notre banque un certificat de non-paiement et d'engager les démarches de recouvrement prévues par la loi, ce que nous souhaitons sincèrement éviter.

Nous sommes convaincus qu'il ne s'agit que d'un incident passager et vous remercions par avance de la diligence avec laquelle vous voudrez bien y remédier, afin que nos relations se poursuivent en toute confiance.

Dans l'attente de votre régularisation, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature