

[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 07/09/2026

Objet : Relance de la facture n° [numéro de facture] et application des pénalités de retard

Madame, Monsieur,

Sauf erreur de notre part, la facture n° [numéro de facture] du [date de la facture], d'un montant de [montant] euros, arrivée à échéance le [date d'échéance], demeure impayée à ce jour. Malgré [notre précédente relance du (date) / le délai écoulé], nous n'avons enregistré aucun règlement de votre part.

Nous vous rappelons que, conformément à nos conditions générales de vente et au Code de commerce, tout retard de paiement entre professionnels entraîne l'exigibilité de pénalités de retard ainsi que d'une indemnité forfaitaire de 40 euros pour frais de recouvrement, due pour chaque facture réglée en retard.

En conséquence, nous vous demandons de régler le montant total dû, principal, pénalités et indemnité forfaitaire compris, sous huit jours à réception de la présente, par [virement / chèque] à l'ordre de [nom de l'entreprise], en rappelant la référence de la facture.

Le décompte des sommes réclamées est le suivant : principal de [montant] euros, pénalités de retard calculées à compter du [date d'échéance] pour un montant de [montant des pénalités] euros, et indemnité forfaitaire de 40 euros, soit un total de [montant total] euros. Ce montant continuera d'augmenter tant que la facture ne sera pas réglée.

Si vous rencontrez une difficulté particulière, nous vous invitons à nous contacter rapidement afin d'examiner ensemble une solution. À défaut de règlement dans le délai imparti, nous nous réservons le droit d'engager les démarches de recouvrement appropriées.

Dans l'attente de votre règlement, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature