

[Prenom][NOM]  
[Adresse1]  
[Code Postal] [VILLE]  
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]  
[Adresse Destinataire]  
[Code Postal] [VILLE]  
Paris, le 07/09/2026

Objet : Relance, engagement de paiement de la facture n° [numéro de facture] non honoré

Madame, Monsieur,

Lors de notre échange du [date de l'échange], vous vous étiez engagé à régler la facture n° [numéro de facture], d'un montant de [montant] euros, au plus tard le [date promise]. Nous avons pris bonne note de cet engagement et suspendu, dans l'attente, toute autre démarche.

Or, à ce jour, cette échéance est dépassée et aucun règlement ne nous est parvenu. Nous sommes surpris de ce silence, d'autant que la somme réclamée correspond à une prestation réalisée et acceptée, et que vous aviez vous-même reconnu la devoir.

Nous vous demandons donc de tenir l'engagement pris et de nous régler la somme de [montant] euros sous cinq jours, par [virement / chèque] à l'ordre de [nom de l'entreprise], en rappelant la référence de la facture. Nous vous remercions également de bien vouloir nous indiquer la raison de ce contretemps.

Nous restons ouverts au dialogue et comprenons qu'une difficulté ait pu retarder votre paiement. Toutefois, un engagement non tenu et sans explication nous conduirait, à regret, à reprendre les démarches de recouvrement que nous avons interrompues.

Nous ne doutons pas que vous saurez, cette fois, honorer votre parole et régler ce solde dans le délai indiqué, afin de clore définitivement ce dossier.

Un règlement effectif dans ce nouveau délai clôturera ce dossier et préservera la relation de confiance qui doit unir nos deux entreprises ; c'est le sens que nous souhaitons donner à cette dernière démarche amiable.

Dans l'attente de votre règlement, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature