

[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 07/09/2026

Objet : Prélèvement rejeté, facture n° [numéro de facture], demande de régularisation

Madame, Monsieur,

Nous vous informons que le prélèvement automatique d'un montant de [montant] euros, présenté le [date] au titre de la facture n° [numéro de facture], a été rejeté par votre banque pour le motif suivant : [motif du rejet, par exemple provision insuffisante]. De ce fait, cette facture demeure impayée.

Il s'agit peut-être d'un simple contretemps, mais la somme de [montant] euros reste due et nous devons vous inviter à la régulariser. Nous préférons vous en informer directement afin que ce rejet ne se transforme pas en retard de paiement.

Nous vous remercions de bien vouloir régler cette somme sous huit jours par virement à l'ordre de [nom de l'entreprise], en rappelant la référence de la facture, et de vérifier [l'approvisionnement de votre compte / la validité de votre mandat de prélèvement / l'exactitude de vos coordonnées bancaires] afin d'éviter un nouvel incident lors de la prochaine échéance.

Nous vous précisons que les frais éventuellement occasionnés par ce rejet pourront être ajoutés au montant dû, conformément à nos conditions de vente. Si vos coordonnées bancaires ont changé, il vous suffit de nous transmettre un nouveau mandat accompagné de votre RIB.

Nous restons à votre disposition pour vous accompagner dans cette régularisation et pour répondre à toute question relative à votre mode de paiement.

En maintenant vos coordonnées bancaires à jour et votre compte suffisamment approvisionné aux échéances, vous nous permettrez d'assurer un encaissement fluide et d'éviter tout nouvel incident lors des prochains prélèvements.

Dans l'attente de votre régularisation, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature