

[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 07/09/2026

Objet : Suite à notre proposition commerciale du [date]

Madame, Monsieur,

Le [date], nous vous avons adressé une proposition commerciale relative à [objet de la proposition], établie à la suite de [notre échange / votre demande]. N'ayant pas encore eu le plaisir de recevoir votre retour, nous nous permettons de revenir vers vous afin de savoir quelle suite vous envisagez d'y donner.

Nous restons convaincus que notre offre répond concrètement à votre besoin de [besoin exprimé] et qu'elle vous apporterait [avantage concret, par exemple un gain de temps ou une économie]. C'est pourquoi nous serions heureux de pouvoir la concrétiser à vos côtés.

Si certains points méritaient d'être précisés ou ajustés, nous vous proposons d'en discuter lors d'un bref échange, par téléphone ou lors d'un rendez-vous, à la date qui vous conviendra le mieux. Nous pourrions alors adapter notre proposition à vos contraintes de budget ou de calendrier.

Nous vous rappelons que notre proposition reste valable jusqu'au [date de validité]. Au-delà, certaines conditions, notamment tarifaires, pourraient être amenées à évoluer ; nous préférons donc vous en informer afin que vous puissiez décider en toute connaissance de cause.

Dans l'attente de votre réponse, que nous espérons favorable, nous vous remercions de l'attention que vous voudrez bien porter à notre offre et restons à votre entière disposition pour tout complément d'information.

Nous serions particulièrement heureux de pouvoir compter votre entreprise parmi nos clients et de construire avec vous une collaboration durable, fondée sur la qualité de nos prestations et sur votre entière satisfaction.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature