[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 22/11/2026

Objet : Demande d'acompte sur le salaire du mois de [mois et année]

Madame, Monsieur,

Salarié de l'entreprise depuis le [date], j'occupe le poste de [intitulé] au sein du service [service]. Ma rémunération mensuelle brute est de [montant] euros pour une durée de travail de [durée]. Je vous adresse cette demande au cours de la seconde quinzaine du mois de [mois].

Je souhaite percevoir un acompte de [montant] euros au titre du travail que j'ai déjà accompli depuis le début du mois. Cette somme correspond à [préciser le calcul ou la proportion retenue] et ne porte pas sur des heures de travail futures. Il s'agit donc bien d'un acompte et non d'une avance sur salaire.

Je vous remercie de procéder au versement de cet acompte au plus tard le [date souhaitée], par [virement bancaire ou autre mode habituel]. Mes coordonnées bancaires sont inchangées. Si un document interne doit être signé, merci de me l'adresser rapidement afin que le traitement ne soit pas retardé.

Je vous demande également de faire apparaître distinctement l'acompte sur le bulletin de paie correspondant, puis de déduire exactement la somme versée du solde mensuel. Cette présentation me permettra de vérifier le salaire brut, les cotisations et le montant net restant à payer à la date habituelle.

Pour faciliter le contrôle, je joins [relevé d'heures, planning ou autre document], si ce justificatif est nécessaire dans l'entreprise. Je reste disponible pour confirmer la période travaillée ou répondre à toute question du service de paie. La présente demande ne modifie ni mon temps de travail ni ma rémunération contractuelle.

Merci de m'accuser réception et de me confirmer la date prévue du versement. Si vous estimez que le montant demandé dépasse celui qui peut être payé à ce stade du mois, je vous prie de m'indiquer votre calcul et la somme pouvant être versée afin que nous régularisions la demande sans délai inutile.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature