[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 22/11/2026

Objet : Demande de correction de mon bulletin de paie de [mois et année]

Madame, Monsieur,

Après vérification de mon bulletin de paie de [mois et année], reçu le [date], j'ai relevé une anomalie concernant [salaire de base, heures, absence, prime, cotisation ou autre rubrique]. La ligne indique [mention et montant figurant sur le bulletin], alors que mes documents font apparaître [information attendue].
Cette différence ressort de [contrat de travail, avenant, planning, relevé d'heures, accord collectif ou justificatif], dont je joins une copie. Mon calcul provisoire aboutit à un écart de [montant] euros [bruts ou nets], sous réserve de la vérification complète que doit effectuer le service de paie.
Je vous demande de contrôler cette rubrique et de m'adresser un bulletin de paie rectifié mentionnant les bonnes bases, quantités et taux. Si l'anomalie affecte plusieurs mois, merci d'étendre la vérification à la période comprise entre [date] et [date] et de détailler chaque correction.
Lorsque cette rectification fait apparaître un rappel en ma faveur, je vous prie d'en effectuer le versement de [montant estimé] euros, ou du montant exact résultant de votre calcul, au plus tard le [date]. Le virement et les régularisations de cotisations devront pouvoir être rapprochés du document corrigé.
Si vous considérez au contraire que le bulletin est exact, merci de m'expliquer par écrit la règle appliquée, la base de calcul et les éléments de temps ou de rémunération retenus. Une réponse chiffrée permettra de comparer nos données et d'éviter que la même différence se reproduise lors de la prochaine paie.
Je reste disponible pour transmettre les pièces manquantes ou échanger avec le gestionnaire concerné. Merci de confirmer la prise en charge de ma demande sous [délai] et de m'indiquer la date de la correction. Je conserve ce courrier avec les bulletins et justificatifs relatifs à la période contestée.
Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature